

FORMULARIO DOT-35

**SOLICITUD DE PERMISO POR MATRIMONIO O CELEBRACION
DE ACUERDO DE UNION CIVIL
PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACION**

DOÑA
CARMEN CASTILLO TAUCHER
ALCALDESA
PRESENTE

En San Felipe, a _____ de _____ de _____

_____, R.U.N.: _____
(ESPECIFICAR NOMBRE COMPLETO) (COMPLETAR)

Funcionario del Establecimiento _____
(NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO)

respetuosamente a doña **CARMEN CASTILLO TAUCHER**, Alcalde de la I. Municipalidad de San Felipe, viene a solicitar **permiso por:**

Matrimonio civil **Acuerdo de unión civil**
(MARQUE CON X SEGÚN CORRESPONDA)

de acuerdo a las disposiciones del artículo 207 bis del D.F.L. N°1 de 1994, por el siguiente periodo:

Indicar periodo en que usará el permiso.

ARTICULO 207 BIS: "En el caso de contraer matrimonio o celebrar un acuerdo de unión civil, de conformidad con lo previsto en la ley N° 20.830, todo trabajador tendrá derecho a cinco días hábiles continuos de permiso pagado, adicional al feriado anual, independientemente del tiempo de servicio.

Este permiso se podrá utilizar, a elección del trabajador, en el día del matrimonio o del acuerdo de unión civil y en los días inmediatamente anteriores o posteriores al de su celebración.

El trabajador deberá dar aviso a su empleador con treinta días de anticipación y presentar dentro de los treinta días siguientes a la celebración el respectivo certificado de matrimonio o de acuerdo de unión civil del Servicio de Registro Civil e Identificación."

Firma Solicitante		
V° B° Director(a) Establecimiento	V° B° Directora D.A.E.M	V° B° Alcaldesa