

**FORMULARIO DOT-20**

## **SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL D.A.E.M.**

En San Felipe, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, R.U.N.: \_\_\_\_\_  
(ESPECIFICAR NOMBRE COMPLETO) (COMPLETAR)

Funcionario de la Dirección de Administración de Educación Municipal de San Felipe, respetuosamente a doña **NATALIA LEIVA MIRANDA**, Directora de la Dirección de Administración de Educación Municipal de San Felipe, viene a solicitar permiso con goce de remuneraciones por el siguiente periodo:

1/2	MAÑANA	
Nº Día(s)	Si es media jornada indique si es MAÑANA o TARDE	A contar del (DD/MM/AAAA)

por las razones que indico a continuación:

---

---

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**Vº Bº DIRECTORA D.A.E.M.**