

**FORMULARIO DOT-11**

## **SOLICITUD DE PERMISO PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION**

En San Felipe, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, R.U.N.: \_\_\_\_\_  
(ESPECIFICAR NOMBRE COMPLETO) (COMPLETAR)

Asist. Educación del Establecimiento \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO)

respetuosamente a doña **NATALIA LEIVA MIRANDA**, Directora de la Dirección de Administración de Educación Municipal de San Felipe, viene a solicitar permiso con goce de remuneraciones por el siguiente periodo:

1/2	MAÑANA	
Nº Día(s)	Si es media jornada indique si es MAÑANA o TARDE	A contar del (DD/MM/AAAA)

de acuerdo a las disposiciones del artículo 4º, de la Ley N°19464 y el artículo 108º de la Ley N°18883, por las razones que indico a continuación:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**Vº Bº DIRECTOR(A) ESTABLECIMIENTO**

\_\_\_\_\_  
**Vº Bº DIRECTORA D.A.E.M.**